

視覺障礙資料小組數位錄音說明

112 年 3 月 31 日修訂

一、錄製前的說明：

- (一) 檔案命名及內容，請依所附「檔案錄製方式表」錄製。
- (二) 每個檔案的開頭請唸：「(書名)、(檔名)、(章節名稱)」，結束時請唸：「本檔案錄製完畢」。

二、錄製過程要項：

- (一) 目錄：目錄請依所附「目錄錄製方式表」錄製。
- (二) 正文：
 1. 換頁時請讀出頁碼（非教科書可省略），換段時請稍做停留。
 2. 標題請讀出其數值（例如第一章第一節），若無數值請加強語氣以表示其為標題。
 3. 章節內敘述性標題，請將標題之數值詳加區分，以使層次分明（如：第 1 大點、第 5 小點、圈圈 1 等）。
 4. 文中用括弧或引號，來解釋或加重文意者，可自行斟酌使用加強語氣的方式唸出括弧或引號之內容，不必唸出「括號」或「引號」。
 5. 文句中若出現英文，請讀發音並拼出字母（第二次只唸發音即可）。
 6. 注釋的唸法：文中凡遇注釋，請直接於該文句中將注釋內容唸出，注釋內容結束時請說：「注釋內容完畢」。若遇「同注釋？」時，請將注釋？的內容再唸一遍，唸完時請說：「注釋內容完畢」。
★國文課文唸法：為配合學生學習及背誦，我們將每課課文及注釋分成三個檔案：第一個檔案「將課文唸一遍」；第二個檔案「將課文配合注釋後再唸一遍」；第三個檔案「僅將注釋依序唸一遍」。
 7. 書本中所附之圖表，請讀出編號、標題，並詳細解釋內容，若有困難，請將圖表之前後文拍照回傳，由工作人員以筆述方式說明，照著筆述文稿錄製即可。
- (三) 結語：

錄完全書後請唸「全書錄製完畢，(姓名)，錄於(單位名稱)」。**【單位名稱可唸學校名稱或所在縣市，如：臺北市、臺南市、南投縣……】**

三、其他注意事項：

- (一) 全書錄製完成時，請先將 MP3 檔案資料夾壓縮為一個檔案，再上傳共享提供下載的網址。
- (二) 寄回書信等資料，若遇上寒、暑假請註明回信日期及寄達地址。
- (三) 為了控制錄音品質，本小組將審查您所錄製的有聲書，決定「續錄」與否。
- (四) 書籍錄製期限為「4 個月」，請務必如期錄製完成，若無法完成請寄回。

- (五) 錄音工作費用請以總檔案大小除以 60MB，再乘以 275 元（餘數無條件進位）。
- (六) 「數位錄音」相關資訊，如有疑問請洽本小組工作人員。